

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия «Росток» в лице генерального директора **Галциди Ирины Николаевны**, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор.

1. Предмет договора

1.1. Трудовой договор заключается «Работодателем» с «Работником» с _____ года.

1.2. Работник назначается на должность _____ общеобразовательного учреждения.

1.3. Работник принимается на условиях **постоянной работы**.

1.4. Работнику устанавливается педагогическая нагрузка согласно тарификационного списка.

2. Обязанности работника

2.1. Работник обязан:

– выполнять обязанности, возложенные по должности и закрепленные в Должностной инструкции;

– выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять Правила противопожарной безопасности, техники безопасности;

– бережно относиться к имуществу работодателя и других работников

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя

– выполнять устав предприятия, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность предприятия,

– обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

– применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества гимназии, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

– уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

– создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

– изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

– обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

– повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

– воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

– поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

– активно пропагандировать педагогические знания;

– предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по согласованию);

– предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы гимназии;

– отвечать за организацию государственной итоговой аттестации в любой форме в выпускных классах

3. Права работника

3.1. Работник имеет право:

– На установление педагогической нагрузки в соответствии с настоящим договором и ежегодной тарификации. Снижение или повышение педагогической нагрузки осуществляется только с письменного согласия Работника;

– требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, предоставление еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных удлиненных отпусков;
- на повышение своей квалификации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник имеет право на предоставление следующих социальных льгот:

- предоставление питания со льготными условиями оплаты;
- обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств соц. страхования и средств добровольного медицинского страхования;
- обеспечение детей работников общеобразовательного учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств соц. страхования и новогодними подарками.

4. Права и обязанности работодателя.

4.1. Работодатель обязуется

- создать для работника условия труда, необходимые для нормального исполнения его обязанностей;
- обеспечивать необходимыми материально-техническими средствами;
- своевременно выплачивать причитающуюся заработную плату в сроки, установленные ТК РФ и настоящим договором;
- устанавливать порядок оплаты труда, дополнительные выплаты и изменять условия оплаты труда работника в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять длительный отпуск, предусмотренный ст. 335 ТК РФ и уставом гимназии.

4.2. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся гимназии, применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся гимназии.

4.3. Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

4.4. Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

4.5. Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития гимназии;
- об изменениях структуры, штатах гимназии;
- о бюджете гимназии, о расходовании внебюджетных средств

4.6. Администрация осуществляет внутришкольный контроль, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом гимназии;

4.7. Администрация возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

5. Условия труда и отдыха.

5.1. Работник гимназии работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общегимназических мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

5.2. Продолжительность рабочей недели 6 дней. Общим выходным днем является воскресенье.

5.3. График работы работника устанавливается приказом директора в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.

5.4. Работнику предоставляется очередной отпуск в размере 56 календарных дней

5.5. Часть очередного отпуска, превышающего 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией по письменному заявлению Работника в соответствии со статьей 126 ТК РФ

5.6. Работнику предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года на условиях, предусмотренных Положением, утвержденным Советом гимназии.

5.7. Работник имеет право работать по совместительству как внешнему, так и внутреннему в основное рабочее время по согласованию с работодателем.

5.8. Повышение квалификации осуществляется за счет средств работодателя один раз в пять лет.

5.9. Работникам гимназии предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статей 128, 173 Трудового кодекса РФ.

5.10. Работникам, имеющим 2- и более детей в возрасте до 14 лет, а детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

6. Оплата труда

6.1. Работнику _____ устанавливается оплата труда: оклад, установленный согласно штатного расписания (изменяется в зависимости от уровня инфляции в соответствии с постановлением Правительства РФ).

6.2. В дополнение к должностному окладу работнику производятся доплаты и надбавки в соответствии с Положением о материальном стимулировании. Конкретный размер доплат и надбавок, сроки их установления определяются приказом руководителя.

6.3. Заработная плата выплачивается работнику бухгалтерией два раза в месяц 7 и 16 числа каждого месяца.

6.4. Заработная плата работнику выплачивается только в денежном выражении.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны не имеют права без письменного согласия другой стороны отказаться от исполнения принятых на себя в соответствии с настоящим трудовым договором обязательств, изменить его условия.

7.2. Стороны отвечают за сохранность информации, относящейся к конфиденциальной.

7.3. Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы по основаниям и в размере, установленных статьей 236 ТК РФ

8. Разрешение споров

8.1. Споры, возникающие между сторонами трудового договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

9. Срок действия трудового договора

9.1. Трудовой договор заключен бессрочно

9.2. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания.

10. Условия расторжения трудового договора

10.1. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается в случаях, предусмотренных статьей 81 ТК РФ.

10.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор при условии предупреждения работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 дней.

10.3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно по дополнительным основаниям, предусмотренным статьями 336 ТК РФ.

11. Заключительные положения..

11.1. Трудовой договор подписывается в двух экземплярах, все тексты имеют одинаковую силу. Один экземпляр хранится в личном деле работника, другой - у работника .

Юридические адреса сторон:

Работодатель

Негосударственное частное общеобразовательное
учреждение гимназия «Росток»
353450 г-к Анапа Краснодарский край
Ул. Черноморская, 10
т\ф 8(86133)3 01 35
ИНН/ КПП -2301036460/ 230101001
ОГРН -1022300511573

Работник

Руководитель
общеобразовательного учреждения

Работник

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К трудовому договору № _____ от _____

г.Анапа

« ____ » _____ 20 __ г.

Негосударственное частное образовательное учреждение гимназия «Росток», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора **Галциди Ирины Николаевны** и гражданин _____, именуемая в дальнейшем «Работник», заключили дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от _____ 20 ____ г. о нижеследующем

1. Работнику, работающему в должности _____ с _____ года, за выполнение трудовой функции устанавливается заработная плата в размере _____ рублей, в том числе:

оклад _____ руб. и доплаты:

- стимулирующие выплаты – _____ руб. (квалификация, выслуга)

- компенсационные выплаты – _____ руб.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора № _____ от _____ 20 ____ года составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй у Работника.

Юридические адреса сторон:

Работодатель

Работник

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия «Росток»
353450 г-к Анапа Краснодарский край
Ул. Черноморская, 10
т\ф 8(86133)3 01 35
ИНН/ КПП -2301036460/ 230101001
ОГРН -1022300511573

Руководитель
общеобразовательного учреждения

Работник

Второй экземпляр дополнительного
соглашения к трудовому договору
на руки получил _____

подпись